



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "SERGIO ATZENI" – CAPOTERRA (CA)



Circ. n. 93
A.S. 2022/23

Capoterra, 28 ottobre 2022

Ai docenti
Agli assistenti tecnici
Ai collaboratori scolastici
P.c. al personale ATA
Al DSGA
Atti e Sito Web

Oggetto: Direttiva sull'utilizzo dei nuovi display interattivi multimediali a disposizione dei docenti nelle aule.

Si comunica che dalla data odierna è possibile utilizzare i nuovi dispositivi digitali multimediali delle aule, nel rispetto delle indicazioni ricevute nel corso di formazione e della direttiva che segue.

Si premette che con l'acronimo d.i.m. si intenderà il display interattivo multimediale.

- 1) L'uso del d.i.m. e delle annesse dotazioni è riservato esclusivamente ai docenti e agli studenti autorizzati. Nessun studente può usare il d.i.m. senza l'autorizzazione e la supervisione del docente che deve sempre essere presente nell'aula durante l'utilizzo.
- 2) L'uso del d.i.m. è consentito esclusivamente per scopi didattici.
- 3) Il d.i.m. deve essere utilizzato preferibilmente con l'apposito accessorio a disposizione (penna per touch).
- 4) La manutenzione e l'assistenza tecnica del d.i.m. è affidata esclusivamente agli assistenti tecnici, ai quali ci si potrà rivolgere per eventuali necessità.
- 5) Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della lezione, prima dell'utilizzo, che il d.i.m. e i suoi accessori siano funzionanti ed in ordine; se si riscontrassero dei problemi o dei danneggiamenti, questi devono essere subito comunicati agli assistenti tecnici. Al termine del suo utilizzo il d.i.m. deve essere spento (compresa la ciabatta) e gli accessori devono essere riposizionati nel loro posto.
- 6) Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature, nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono interrompere immediatamente l'utilizzo del d.i.m. e comunicare il problema all'assistente tecnico, il quale provvederà a ripristinare la funzionalità dell'attrezzatura appena possibile. Nel caso in cui il malfunzionamento del d.i.m. non si possa risolvere sul momento e/o in caso di ritardo/impossibilità di intervento da parte di un assistente tecnico, il docente dovrà riprogrammare l'attività didattica senza l'utilizzo del d.i.m.
- 7) I docenti che consentono agli alunni l'utilizzo del d.i.m. devono controllare scrupolosamente che ciò avvenga con la massima cura e in modo appropriato, secondo le norme della presente direttiva. Si ricorda



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "SERGIO ATZENI" – CAPOTERRA (CA)



la responsabilità di cui all'art. 61 della legge 312/1980.

- 8) I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite del d.i.m., a non inserire UserId e password di qualunque tipo, a non installare, modificare e scaricare software; in caso di necessità di installare software/app contattare gli assistenti tecnici.
- 9) Eventuali lavori digitali di qualsiasi tipo creati dagli alunni e/o dagli insegnanti, vanno salvati su apposita chiavetta USB o su una apposita cartella digitale del dispositivo.
- 10) Il d.i.m. deve essere spento dopo ogni utilizzo alla fine dell'ora di lezione e all'inizio della ricreazione a cura del docente in servizio; tale azione deve essere compiuta anche se il docente non ha utilizzato il dispositivo ma è stato dimenticato acceso da chi l'ha preceduto. In caso di "dimenticanze" continue da parte di qualche docente, si chiede di segnalarlo agli assistenti tecnici.
- 11) I collaboratori scolastici alla fine della lezione dovranno controllare l'eventuale mancato spegnimento dei d.i.m. e segnalarlo agli assistenti tecnici. La pulizia dei d.i.m. e della penna deve prevedere l'utilizzo esclusivamente di un panno senza detersivi.
- 12) La ciabatta elettrica alla quale è collegato il d.i.m. non deve essere utilizzata per collegare altre apparecchiature (caricabatterie,...).
- 13) I banchi e le sedie degli alunni deve essere posizionati ad almeno un metro di distanza dal d.i.m. al fine di evitare urti accidentali e conseguenti danneggiamenti.

Si confida nel senso di responsabilità dei docenti e degli alunni. La scuola ha speso per l'acquisto dei d.i.m. la somma di 73.000 euro e ognuna ha un costo di circa 2.200 euro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maurizio Pibiri

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.Lgs. 39/1993